

# Curriculum Vitae Sithara Pathirana Mag. MA

Methfesselstraße 74, 20257 Hamburg

Tel: +49 157 3580 2075

Email: sithara.p@gmail.com

Geburtsdatum: 6. Februar 1987

Geburtsort: Graz, Österreich

Akad. Titel: Mag., MA

## Ausbildung

2012 – 2015 **Hochschule für Musik und Theater, Hamburg**

Kultur- und Medienmanagement M.A.

Masterarbeit: *Europäische Integration durch Festivalförderung? Eine kritische Analyse des Pilotprojekts EFFE der europäischen Kommission*

2005 – 2013 **Karl-Franzens Universität, Graz**

Diplomstudium Anglistik / Amerikanistik (Magistra)

Ergänzungsfächer: Medienwissenschaft (Abschlussarbeit: Kurzfilm)

Diplomarbeit: *Otherness and Urbanism in Robert Frank's Photography (Forschungsaufenthalt an der City University of New York, April – Juli 2010)*

## Berufliche Erfahrung (Auszug)

Juli 2022 - dato **ClimateArtFest**

transdisziplinäres Kunstfestival, Hamburg

Initiatorin/Co-Founder

Projektmanagement und Kooperationen, CI/Grafik

Betreuung, Festivalteamleitung

Aug. 2021 - dato **Triennale Expanded, Hamburg**

Projektmanagement des Festivals im Rahmen der 8.

Triennale der Photographie Hamburg. Verantwortlich für Programmkonzept- & entwicklung, Open Call und

Jurybetreuung, Betreuung der ausgewählten Projekte,

Koordination und Betreuung des Satellitenprogramms (über 70 Ausstellungsorte in Hamburg) und Mitarbeit Katalog.

Veranstaltungsplanung und Produktion der Eröffnung

- Juni 2019 - dato **LAG Kinder- und Jugendkultur e.V., Hamburg**  
Referentin der Geschäftsführung und Projektleiterin  
Hamburger Kulturgipfel, Projektkoordination und -betreuung  
des Projektfonds „Kultur & Schule“
- 2008 – 2022 **Diagonale – Festival des österreichischen Films, Graz**  
Abteilung Produktion: Ab 2008 in assistierender Position.  
Seit 2010 als Saalregisseurin alleinverantwortlich für die  
Führung des Teams an einer der Spielstätten, d.h.  
Koordination der VIP- und regulären Gästebetreuung, des  
technischen Projektions- sowie des Ticketingpersonals.  
Technische und serviceorientierte Qualitätskontrolle im  
Bereich Projektion. Publikumsansprachen.
- 2018, 2020 **Viennale – International Film Festival, Wien**  
Saalregisseurin alleinverantwortlich für die Führung des  
Teams an einer der Spielstätten, d.h. Koordination der VIP-  
und regulären Gästebetreuung, des technischen  
Projektions- sowie des Ticketingpersonals. Technische und  
serviceorientierte Qualitätskontrolle im Bereich Projektion.  
Publikumsansprachen.
- 2017 – 2018 **Triennale der Photographie Hamburg, Hamburg**  
Projekt Assistenz im Bereich Projekt Management  
Organisation, Planung und Durchführung von  
Veranstaltungen. Betreuung und Koordination  
internationale und Hamburger Kooperationsprojekte  
(Unseen Amsterdam, Paris Photo).  
Hauptverantwortlich für die Projekte 2BOATS und OFF  
TRIENNALE. Mitarbeit Kommunikation: Entwicklung Website  
und Newsletter Layout, Social Media Betreuung
- 2015 – 2016 **Deichtorhallen Hamburg GmbH, Hamburg**  
Assistenzstelle (In Deutschland: Volontariat) in der  
Abteilung für kulturelle Bildung.  
Hauptverantwortlich für das Jugendprogramm “Klub der  
Künste”. Projektmanagement & Entwickeln neuer  
Vermittlungsprogramme, Planung und Durchführung von  
Veranstaltungen.
- 2013 – 2016 **Ensemble L’ART POUR L’ART, Winsen**  
freiberuflich, Organisation und Pressearbeit.  
Programmhefterstellung (Layout, Inhalt),  
Konzertdurchführung. Büro- und Administrationstätigkeiten  
(Buchhaltung, Förderanträge, Berichte).

**2015 – 2016 Landesmusikrat Hamburg, Hamburg**

Produktionsleitung. Koordination und Organisation von Fachtagungen: „Musik im Alter“ im Februar 2016 und der Fachtagung „Musik kennt kein Alter“ zwei Jahre zuvor (Januar - April 2014). Betreuung und Koordination der Referent\*innen. Kommunikation und Koordination mit Grafik, Druck, Versand, Partner, Catering und Tagungsstätte.

**Sept. - Dez. 2014 Austrian Cultural Forum, London**

Praktikum

**2013 – 2014 Bucerius Kunst Forum, Hamburg**

Abteilung: Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Studentische Aushilfe.

**2013 Affordable Art Fair, Hamburg**

Assistenz: Bereich Messemanagement. Aufgabenfelder: Betreuung Galerien/Aussteller\*innen, B2B Entwicklung (Partner und Sponsoren), Produktionsablauf, Teamleitung Messeassistent\*innen.

**2012 – 2013 Elbjazz GmbH, Hamburg**

KMM Semesterprojekt „Hamburger Jazzpreis“. Entwicklung und Umsetzung des Ausschreibungs-, Nominierungs- und Durchführungsverfahrens für die Preisverleihung des Hamburger Jazzpreises beim Elbjazz Festival 2013.

Verantwortungsbereich: CI und VIP/Gästebetreuung

**2011 – 2012 steirischer herbst, Internationales Festival für zeitgenössische Kunst, Graz.**

Abteilung Kunstvermittlung, Assistenz. Projektkoordination. Durchführung von Vermittlungs-Veranstaltungen. Korrespondenz/Kommunikation und Information.

**2007 – 2012 Kommunikations- und Informationszentrum (KIZ), Graz.**

Arthousekino KIZRoyalKino (CICAE) und Filmverleiher abcfilms: 2007 Start an der Kinokasse, Facility Management und Service. 2009 Übernahme administrativer Tätigkeiten im Büro (Buchhaltung, Ablage, Online-Marketing/Social Media)

**Juni – Juli 2010 ISCP NY (International Studio & Curatorial Program), New York.**

Praktikum

## **Ehrenamtliche Tätigkeiten**

2020 - dato **DIE VIELEN Hamburg**

Koordinierungsgruppe

## **Sprachkenntnisse**

Deutsch Muttersprache

Singhalesisch Muttersprache

Englisch verhandlungssicher (C2)

Spanisch gut in Wort und Schrift (B1)

Französisch Basis Wissen in Wort und Schrift (A2)